FNsP F. D. Roosevelta
BANSKÁ BYSTRICA

Dokument **Riadený**	Účinnosť **15.06.2026**	Určené **Všetkým zamestnancom FNsP FDR**	Strana **1 z 10**
Q	Norma **ISO 9001 : 2015**		Číslo vydania **3**

Výtlačok č.

Číslo dokumentu:

S – A – 143

VYDANIE TRETIE

Názov:

ETICKÝ KÓDEX

Dátum vydania: 01.06.2026

Predpis ruší: S-A-143 Podpisový poriadok vydaný 22.04.2022

EVIDENCIA ZMIEN

Číslo vydania	Číslo zmeny	Čísla menených listov	Účinnosť od / podpisy

	Spracoval	**Kontroloval**	**Schválil**
Meno:	Mgr. Jana Pacalajová	JUDr. Jana Machajová	Ing. Miriam Lapuníková, MBA
Funkcia:	vedúca oddelenia kontroly a sťažností	vedúca právneho oddelenia	generálna riaditeľka
Podpis:			
Dátum:	28.05.2026	28.05.2026	01.06.2026

Tento dokument je duševným vlastníctvom FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica a je určený výlučne pre interné potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica a jej zamestnancov. Tento dokument alebo jeho časť je možné postúpiť tretej osobe výlučne pri plnení pracovných úloh, v súvislosti s plnením zmluvných vzťahov, alebo v súlade s platnou legislatívou.

OBSAH

1 ÚČEL 3
2 ROZSAH PLATNOSTI 3
3 POJMY A SKRATKY 3
3.1 Pojmy 3
3.2 Skratky 4
4 ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI 4
5 ETICKÝ KÓDEX 4
5.1 Základné ustanovenia 4
5.2 Základné princípy správania sa zamestnanca FNsP FDR BB 5
5.2.1 Transparentnosť 5
5.2.2 Dôstojnosť 5
5.2.3 Mlčanlivosť 6
5.2.4 Ochrana súkromia a osobných údajov zamestnanca 6
5.2.5 Profesionalita 6
5.2.6 Korupcia 7
5.2.7 Interná a externá komunikácia 7
5.2.8 Diskriminácia a sexuálne obťažovanie 8
5.2.9 Lojalita 8
5.2.10 Profesionálny rast 9
5.2.11 Tímová práca 9
5.2.12 Medziľudské vzťahy a riešenie konfliktov 9
5.2.13 Konflikt záujmov 10
5.2.14 Záväzok vedúcich zamestnancov 10
5.3 Spoločné ustanovenia 11
6 ZMENOVÉ KONANIE 11
5.4 Evidencia zmien 11
5.5 Zodpovednosti 12
7 SÚVISIACE PREDPISY 12
8 PRÍLOHY 12

Tento dokument je duševným vlastníctvom FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica a je určený výlučne pre interné potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica a jej zamestnancov. Tento dokument alebo jeho časť je možné postúpiť tretej osobe výlučne pri plnení pracovných úloh, v súvislosti s plnením zmluvných vzťahov, alebo v súlade s platnou legislatívou.

1 ÚČEL

Etický kódex je interná vnútroorganizačná norma Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, so sídlom Námestie L. Svobodu 1, Banská Bystrica, IČO: 00165549 (ďalej len „FNsP FDR BB“). Vydáva sa s cieľom stanoviť a podporovať kľúčové hodnoty FNsP FDR BB, upravuje kultúru vzájomných vzťahov zamestnanec – pacient/klient – príbuzný – externý spolupracovník – verejnosť – vzťahy medzi zamestnancami navzájom a vytvára tak základ pre budovanie a udržiavanie dôvery v procese poskytovania zdravotnej starostlivosti a služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Etický kódex ako základná etická norma správania sa zamestnancov vychádza zo všeobecne platných ľudských a spoločenských hodnôt a z platnej legislatívy. Jeho účelom je vytvárať a podporovať žiaduce štandardy správania sa zamestnancov FNsP FDR BB a zároveň informovať interné a externé prostredie/verejnosť o tom, aké správanie je oprávnené od zamestnancov očakávať.

Zdravotnícki pracovníci FNsP FDR BB sú povinní dodržiavať ustanovenia Etického kódexu zdravotníckeho pracovníka, ktorý upravuje zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a okrem toho zároveň majú povinnosť dodržiavať pravidlá a princípy definované týmto dokumentom.

2 ROZSAH PLATNOSTI

1. Etický kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov FNsP FDR BB.
2. Etický kódex je záväzný pre všetkých študentov stredných a / alebo vysokých škôl a / alebo osôb, ktoré sa vo FNsP FDR BB zúčastňujú praktickej výučby, praxe alebo stáže.

3 POJMY A SKRATKY

3.1 Pojmy

Osobný záujem záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech zamestnancovi alebo jemu blízkym osobám.

Rozpor záujmov skutočnosť, kedy zamestnanec uprednostní osobný záujem pred verejným záujmom.

Verejný záujem záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým občanom alebo väčšine občanov.

Vedúci zamestnanci zamestnanci na jednotlivých stupňoch riadenia zamestnávateľa oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na tento účel záväzné pokyny.

Zamestnanec fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávnom vzťahu alebo inom obdobnom vzťahu s FNsP FDR BB a na účely tejto smernice aj študenti a osoby zúčastňujúce sa praktickej výučby alebo praxe vo FNsP FDR BB.

Zástupcovia zamestnancov odborové organizácie pôsobiace pri FNsP FDR BB.

Tento dokument je duševným vlastníctvom FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica a je určený výlučne pre interné potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica a jej zamestnancov. Tento dokument alebo jeho časť je možné postúpiť tretej osobe výlučne pri plnení pracovných úloh, v súvislosti s plnením zmluvných vzťahov, alebo v súlade s platnou legislatívou.

3.2 Skratky

FNsP FDR BB	Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica
EK	Etický kódex
OKS	Oddelenie kontroly a sťažností

4 ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI

1. Oboznamovanie zamestnancov s platným vnútorným predpisom sa vykonáva periodicky jedenkrát za 12 mesiacov a vždy pri novom vydaní, resp. aktualizácii dokumentu. Vedúci zamestnanci zodpovedajú za oboznámenie podriadených zamestnancov a vedú o tom záznam.
2. Oddelenie personalistiky a miezd zabezpečuje školenia novoprijatých zamestnancov, študentov stredných a / alebo vysokých škôl a / alebo osôb, ktoré sa vo FNsP FDR BB pripravujú na výkon zdravotníckeho povolania a zúčastňujú sa praktickej výučby alebo praxe, s platným vnútorným predpisom a vedie o tom záznam.

5 ETICKÝ KÓDEX

5.1 Základné ustanovenia

1. EK je záväznou normou správania sa zamestnanca FNsP FDR BB a je nástrojom naplnenia základných hodnôt, etických princípov a ideálov, ktorými sa riadi každý zamestnanec.
2. EK upravuje všeobecne uznávané princípy vzájomnej spolupráce, rešpektu, slobodného vyjadrovania sa, správania a konania zamestnancov FNsP FDR BB voči pacientom/klientom nemocnice, ich príbuzným, verejnosti, spolupracovníkom, externým spolupracovníkom, orgánom štátnej a verejnej správy a všetkým partnerom a zainteresovaným stranám.
3. EK odráža snahu a odhodlanie FNsP FDR BB riadiť sa princípmi spoločenskej a profesijnej etiky a jeho akceptovaním zamestnanci vyjadrujú svoju lojalitu voči FNsP FDR BB, čím sa podieľajú na zvyšovaní spoločenskej a morálnej hodnoty.
4. Zamestnanec plní svoje úlohy a povinnosti v súlade s Ústavou SR, platnými zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi FNsP FDR BB a ustanoveniami tohto EK.

   Všeobecné požiadavky na zamestnanca:

   a) dodržiavanie legislatívnych predpisov SR,
   b) dodržiavanie vnútorných predpisov FNsP FDR BB,
   c) dodržiavanie vnútroštátnych a medzinárodne platných etických noriem vzťahujúcich sa na ním vykonávané povolanie.
5. Zamestnanec poskytuje služby vysokej kvality v súlade s internými predpismi a to najmä politikou kvality, politikou bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, stratégiou informačnej a kybernetickej bezpečnosti, a zavedeným systémom manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 a normy ISO 15189.
6. Zamestnanec je povinný otvorene a vhodne deklarovať existenciu potenciálnych konfliktov záujmov a konkurenčných záujmov. Zamestnanec dodržiava zachovávanie dôvernosti informácií.

Tento dokument je duševným vlastníctvom FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica a je určený výlučne pre interné potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica a jej zamestnancov. Tento dokument alebo jeho časť je možné postúpiť tretej osobe výlučne pri plnení pracovných úloh, v súvislosti s plnením zmluvných vzťahov, alebo v súlade s platnou legislatívou.

7. Zamestnanec vyjadruje svoj vzťah k pacientovi/klientovi, jeho príbuzným, kolegom a k ostatnej verejnosti predovšetkým kvalitou svojej práce a spôsobom svojho správania sa. Ochrana zdravia a profesionálne, odborné a ľudsky hodnotné poskytnutie zdravotnej starostlivosti pacientovi/klientovi je na prvom mieste záujmu zamestnanca FNsP FDR BB.
8. Zamestnanec FNsP FDR BB má záujem na riadnom a efektívnom výkone svojho povolania prostredníctvom zodpovedného plnenia si zverených úloh a zvyšovania svojich odborných znalostí. Aplikácia ustanovení EK je povinnosťou každého zamestnanca, ktorú je povinný pri výkone svojho povolania rešpektovať.
9. Zamestnanec nevykonáva činnosti, ktoré by ohrozili dôveru v jeho odbornú kompetentnosť, nestrannosť, objektívne posúdenie alebo dodržiavanie zákonov a predpisov.
10. Zamestnanec dodržiava postupy, ktoré zabezpečujú vhodné zaobchádzanie s humánnymi vzorkami, tkanivami alebo s ľudskými zostatkami podľa relevantných zákonných požiadaviek v zmysle platnej legislatívy.
11. Zamestnanec postupuje pri svojej práci nezávisle od komerčných, finančných a iných tlakov a vplyvov, ktoré by mohli nepriaznivo ovplyvňovať kvalitu jeho práce a neadekvátne navýšiť náklady.

5.2 Základné princípy správania sa zamestnanca FNsP FDR BB

5.2.1 Transparentnosť

1. Zamestnanec nesmie napomáhať, schvaľovať a/alebo podporovať korupčné správanie. Dôsledne dbá na to, aby nedochádzalo k akejkoľvek ujme osôb na ich právach a oprávnených záujmoch a vyhýba sa konaniu, ktoré by mohlo ohroziť dôveru verejnosti v nestrannosť a objektivitu konania.
2. Zamestnanec sa zodpovedá za svoje konanie a rozhodnutia zamestnávateľovi a musí byť pripravený podrobiť sa kontrole a preskúmaniu jeho postupu, ak to nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy.
3. Zamestnanec je povinný plniť svoje úlohy čestne, svedomito a zodpovedne, v dobrej viere a v zhode s poslaním FNsP FDR BB. Výkon jeho práce musí byť spojený s maximálnou mierou slušnosti, porozumenia a ochoty, čestnosti, úcty, ľudskosti, tolerancie a zodpovednosti.

5.2.2 Dôstojnosť

1. Zamestnanec dôrazne dbá pri svojom konaní na zachovanie dôstojnosti pacienta/klienta a/alebo iného zamestnanca FNsP FDR BB a presadzuje formu otvorenej komunikácie s nimi.
2. Pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti rešpektuje a podporuje práva jednotlivca na slobodnú voľbu lekára, prijatie či odmietnutie navrhovanej liečby a právo na poskytnutie informácií. Zrozumiteľne a včas je povinný informovať pacienta/klienta o postupe vyšetrenia, o navrhovanej liečbe a ošetrovaní s dôrazom na fakt, aby pacient porozumel terapeutickému procesu aj očakávanému výsledku terapie. V rámci princípu autonómie rešpektuje právo pacienta/klienta na prijatie liečby, voľbu alternatívy a zastavenie aktuálnej a plánovanej liečby.
3. Zamestnanec je povinný počas výkonu práce plne sa venovať pacientovi a rešpektovať jeho ľudskú dôstojnosť. Používanie súkromných mobilných telefónov a iných inteligentných zariadení (napr. smart hodinky, tablety) na osobné účely počas prítomnosti pacienta

Tento dokument je duševným vlastníctvom FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica a je určený výlučne pre interné potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica a jej zamestnancov. Tento dokument alebo jeho časť je možné postúpiť tretej osobe výlučne pri plnení pracovných úloh, v súvislosti s plnením zmluvných vzťahov, alebo v súlade s platnou legislatívou.

v ambulancii, na oddelení alebo pri výkone lekárskych a ošetrovateľských úkonov je nezlučiteľné s profesionálnou etikou zdravotníckeho pracovníka.

4. Súkromné mobilné zariadenia nesmú byť využívané spôsobom, ktorý by narúšal dôvernosť vzťahu medzi zdravotníckym pracovníkom a pacientom. Je prísne zakázané prostredníctvom súkromných zariadení fotografovať, filmovať alebo inak zaznamenávať pacientov, ich rodinných príslušníkov, zdravotnú dokumentáciu alebo prostredie pracoviska.
5. Používanie služobných mobilných zariadení pridelených zamestnávateľom je povolené výhradne na účely plnenia pracovných úloh a koordinácie poskytovania zdravotnej starostlivosti.

5.2.3 Mlčanlivosť

1. Zamestnanec zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojho povolania, s výnimkou prípadov, keď je tejto povinnosti zbavený súhlasom dotknutej osoby alebo v zmysle zákonných predpisov. Zamestnanec je viazaný mlčanlivosťou po celý čas svojho pracovného pomeru ako aj po ukončení svojho pracovného pomeru vo FNsP FDR BB.

5.2.4 Ochrana súkromia a osobných údajov zamestnanca

1. FNsP FDR BB rešpektuje a chráni osobné údaje všetkých zamestnancov a pacientov, ktorých údaje má k dispozícii. Tieto údaje sú spracovávané na ustanovený účel a len v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu ich spracovania v zmysle vnútorných postupov a všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. K osobným údajom zamestnancov a pacientov majú prístup zamestnanci, ktorí s nimi disponujú z dôvodov pracovného zaradenia, a to len v rozsahu nevyhnutnom na plnenie ich pracovných úloh.
3. FNsP FDR BB rešpektuje a chráni súkromie zamestnancov a pacientov. Je zakázané nepriame, ale aj priame, zisťovanie údajov (z interných dátových zdrojov) týkajúcich sa súkromného života zamestnancov a pacientov. Za takéto konanie sa považuje aj spracovávanie osobných údajov v informačných systémoch FNsP FDR BB v prípadoch, kedy to jednoznačne nevyplýva z pracovnej náplne zamestnanca alebo kedy nebol zo strany nadriadeného daný dôvod a pokyn na takéto konanie z pracovno-právnych dôvodov.

5.2.5 Profesionalita

1. Zamestnanec sa spolupodieľa na vytváraní kolegiálneho, príjemného a bezpečného prostredia, ktoré umožňuje napĺňanie hlavného predmetu činnosti, ktorým je poskytovanie zdravotnej starostlivosti. Pri tom uspokojuje individuálne potreby pacienta/klienta, rešpektuje jeho osobnosť, životné návyky, duchovné potreby, intimitu a ľudskú dôstojnosť. Zamestnanec si ctí právo pacienta/klienta na profesionálny prístup pri riešení jeho potrieb počas procesu liečby.
2. Zamestnanec svoje povolanie vykonáva svedomite s využitím všetkých svojich odborných vedomostí, pred pacientom/klientom nekomentuje postup liečby kolegov ani nerieši sporné a konfliktné vnútorné záležitosti týkajúce sa prevádzky nemocnice a informácie o prevádzke nemocnice, ktoré bezprostredne nesúvisia a nezasahujú do pacientovej liečby. Ku všetkým pacientom/klientom pristupuje s rovnakou starostlivosťou bez rozdielu a v práci ich prospech

Tento dokument je duševným vlastníctvom FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica a je určený výlučne pre interné potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica a jej zamestnancov. Tento dokument alebo jeho časť je možné postúpiť tretej osobe výlučne pri plnení pracovných úloh, v súvislosti s plnením zmluvných vzťahov, alebo v súlade s platnou legislatívou.

kladie nad svoje osobné záujmy okrem prípadov, kedy by bol ohrozený vlastný života a zdravie zamestnanca.

3. Zamestnanec motivuje pacienta/klienta k starostlivosti o vlastné zdravie a zapája ho do procesu poskytovania zdravotnej starostlivosti vrátane prevencie.

5.2.6 Korupcia

1. Vo FNsP FDR BB platí nulová tolerancia korupcie.
2. Zamestnanec nesmie požadovať ani prijať dary, služby alebo akékoľvek výhody či už pre seba alebo jemu blízku osobu , ktoré ovplyvňujú alebo by mohli ovplyvniť jeho konanie pri výkone jeho práce vo verejnom záujme vo svoj osobný prospech.
3. Úplatkom je akákoľvek neoprávnená výhoda (majetková aj nemajetková) ak existuje súvislosť medzi výhodou a poskytovanou zdravotnou starostlivosťou, pričom nie je rozhodujúce, či k prijatiu výhody došlo *pred* zákrokom alebo *po* ňom (tzv. „všimné“ alebo „ďakovné“).
4. V prípade záujmu zamestnanec umožní osobný priestor pacientovi/klientovi resp. inej zainteresovanej strane na ústne alebo písomné, osobné vyjadrenie a prejavenie vďaky a spokojnosti.
5. Zamestnanec môže prijať nepeňažný dar nepatrnej hodnoty (napr. bonboniéra, kvety, káva a pod.) iba vtedy, ak v žiadnom prípade nemôže vzniknúť predpoklad, že darca očakáva určité správanie resp. rozhodnutie obdarovaného ako protihodnotu. Je zakázané prijímať akékoľvek dary/výhody v prípadoch ak ide o prejav dôvery alebo prejav kultúry pacienta pred poskytovaním akejkoľvek služby, zdravotnej starostlivosti a pod, to zn., že dar je možné od pacienta prijať len ak táto osoba nie je v zdravotnej starostlivosti zamestnanca a darom/výhodou nie je podmieňované poskytovanie budúcej starostlivosti. Pacient môže ponúknuť zdravotníkovi nepeňažný dar ako prejav dôvery, resp. môže byť vnímaný ako prejav jeho kultúry alebo spoločenskej zdvorilosti, a to len po ukončení celkovej liečby alebo poskytnutej zdravotnej starostlivosti.
6. Zamestnanec môže prijať pozvanie na konferenciu, recepciu alebo kultúrne podujatia a s nimi spojené spoločenské programy vrátane primeranej pohostinnosti, ak je jeho účasť na takomto podujatí v súlade s jeho pracovným zaradením a/alebo v záujme šírenia dobrého mena FNsP FDR BB. Pokiaľ ide o pozvanie na podujatia uvedené v predchádzajúcom bode, ktoré organizuje držiteľ registrácie lieku, držiteľ povolenia na veľkodistribúciu liekov, držiteľ povolenia na výrobu liekov, farmaceutická spoločnosť, držiteľ povolenia na poskytovanie lekárenskej starostlivosti, výrobca a distribútor zdravotníckej pomôcky, výrobca a distribútor dietetickej potraviny alebo tretia osoba, ktorá sprostredkuje poskytnutie plnenia od týchto osôb je zamestnanec povinný takúto účasť evidovať a nahlásiť zamestnávateľovi.

5.2.7 Interná a externá komunikácia

Interná komunikácia je založená na všeobecnej slušnosti a vzájomnej úcte. Práca vo FNsP FDR BB je prevažne tímová, preto každý zamestnanec podporuje svojou aktivitou tímového ducha.

1. Zamestnanec oslovuje pacientov/klientov priezviskom a pristupuje ku každému s úctou, rešpektom a slušne. Pri prvom kontakte s pacientom/klientom sa zamestnanec pozdraví a predstaví svojim priezviskom a pracovným zaradením na príslušnom pracovisku.

Tento dokument je duševným vlastníctvom FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica a je určený výlučne pre interné potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica a jej zamestnancov. Tento dokument alebo jeho časť je možné postúpiť tretej osobe výlučne pri plnení pracovných úloh, v súvislosti s plnením zmluvných vzťahov, alebo v súlade s platnou legislatívou.

2. Pre zdravotníckeho pracovníka platia základné zásady v komunikácii s pacientom/klientom. Desatoro komunikácie zdravotníckeho pracovníka s pacientom/klientom je uvedené v prílohe č.1.
3. Zamestnanec reaguje na emočne vypäté situácie pri komunikácii s pacientom/klientom, ich príbuznými a ostatnými návštevníkmi nemocnice s odstupom, primeranou kadenciou reči a asertívne. V prípade, že situáciu nie je schopný zvládnuť sám, obráti sa na svojho priameho nadriadeného.

Externá komunikácia je založená na všeobecnej slušnosti a vzájomnej úcte. Zabezpečujú ju zamestnanci v zmysle svojej pracovnej náplne.

5.2.8 Diskriminácia a sexuálne obťažovanie

1. Zamestnanec sa musí správať tak, aby sa v rámci svojich pracovných aktivít vyvaroval znevažovaniu či diskriminácii pacientov/klientov na základe:
   a) pohlavia
   b) etnickej, rasovej príslušnosti a materinského jazyka
   c) sexuálnej orientácie
   d) náboženského vyznania
   e) rodinného vzťahu
   f) zmyslového alebo pohybového postihnutia
   g) mentálneho postihnutia
   h) sociálneho stavu a povesti
   i) veku a rozumovej vyspelosti
   j) majetku, rodu, manželského a rodinného stavu alebo iného postavenia
2. Za diskrimináciu sa nepovažuje postup, ktorý je odôvodnený medicínskym hľadiskom a spočíva v rozlišovaní situácie jednotlivých osôb na základe odborného stavu vedeckých poznatkov.
3. Zamestnanec je povinný správať sa v súlade s dobrými mravmi tak, aby sa nedopustil sexuálneho obťažovania. Obťažovanie je také správanie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastrašujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneucťujúceho alebo urážajúceho pracovného prostredia a ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť zásah do slobody ľudskej dôstojnosti. Sexuálne odťažovanie je verbálne, neverbálne alebo fyzické správanie sexuálnej povahy, ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť narušenie dôstojnosti osoby a ktoré vytvára zastrašujúce, ponižujúce, nepriateľské alebo urážlivé prostredie.

5.2.9 Lojalita

1. Všetci zamestnanci sa pri svojej práci správajú tak, aby zveľaďovali a šírili dobré meno FNsP FDR BB, chránili a rešpektovali jej záujmy.
2. Zamestnanec si je vedomý svojho statusu pracovníka v zdravotníctve a svojej z toho prameniacej zodpovednosti ako zamestnanca FNsP FDR BB. Vyvaruje sa správania a vyjadrovania, ktoré je v rozpore s etickým kódexom zamestnanca, nepodnecuje násilie,

Tento dokument je duševným vlastníctvom FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica a je určený výlučne pre interné potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica a jej zamestnancov. Tento dokument alebo jeho časť je možné postúpiť tretej osobe výlučne pri plnení pracovných úloh, v súvislosti s plnením zmluvných vzťahov, alebo v súlade s platnou legislatívou.

šírenie nenávisti alebo dezinformácie aj na virtuálnych komunikačných platformách (sociálne siete).

3. Zamestnanec je povinný vyvarovať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo morálne, finančne alebo inak negatívne poškodiť FNsP FDR BB.
4. Zamestnanec nesmie znevažovať profesionálne schopnosti, znalosti, poskytované služby a prístup lekárov, sestier a iných zamestnancov, ani používať ponižujúce vyjadrenia o ich osobách, komentovať nevhodným spôsobom činnosti ostatných zamestnancov najmä v prítomnosti pacientov/klientov a iných osôb.
5. Zamestnanec je povinný byť na pracovisku upravený a oblečený podľa pracovného zaradenia a nosiť na viditeľnom mieste identifikačnú vizitku (okrem priestorov operačných a zákrokových sál). Zamestnanec tým vyjadruje rešpekt voči pacientovi/klientovi a podporu identity k FNsP FDR BB.

5.2.10 Profesionálny rast

1. Zamestnanec trvale zdokonaľuje svoje odborné vedomosti, zručnosti a postoje vo svojej profesii a dbá na všestranný rozvoj svojej osobnosti.
2. Podporovanie individuálneho rastu, vzájomná pomoc a kolegialita sú žiaduce atribúty správania sa a práce v tíme. Samozrejmosťou je medzigeneračné odovzdávanie prácou nadobudnutých skúseností, znalostí ako aj ich ďalšie rozvíjanie.

5.2.11 Tímová práca

1. Zamestnanci vzájomnou a tímovou spoluprácou dosahujú spoločný úspech, ktorý je závislý na miere zodpovednosti a kvalite práce každého.
2. Zamestnanec vykonáva len tie činnosti, ktoré sú v súlade s jeho kompetenciami. Koordináciou procesov dbá na ich efektivitu a optimálne využíva všetky zverené zdroje.
3. Svojim správaním a vystupovaním vytvárajú korektné a súdržné prostredie v celej FNsP FDR BB. Vrcholový manažment, zdravotnícki pracovníci, nezdravotnícki pracovníci, zamestnanci administratívnej a technickej správy FNsP FDR BB tvoria jeden celok, preto sa navzájom rešpektujú a ctia.

5.2.12 Medziľudské vzťahy a riešenie konfliktov

1. Zamestnanci sa aktívne zasadzujú za dobré medziľudské vzťahy ako medzi nadriadenými a podriadenými, tak v rámci profesionálneho multidisciplinárneho tímu. Rešpektujú rozhodnutia nadriadených, pokiaľ nie sú v rozpore s dobrými mravmi, či právnymi predpismi SR.
2. V prípade vzniku rozporov a nejasností pri plnení svojich povinností vedúci zamestnanci hľadajú predovšetkým zmierlivé ústretové riešenie.
3. Zamestnanec sa vyvaruje konania, ktoré by mohlo byť označené ako mobing (opakované útoky na sebahodnotenie a sebadôveru ľudí, šikanovanie) alebo bossing (šikanovanie zamestnanca vedúcim pracovníkom).

Tento dokument je duševným vlastníctvom FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica a je určený výlučne pre interné potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica a jej zamestnancov. Tento dokument alebo jeho časť je možné postúpiť tretej osobe výlučne pri plnení pracovných úloh, v súvislosti s plnením zmluvných vzťahov, alebo v súlade s platnou legislatívou.

5.2.13 Konflikt záujmov

1. Žiaden zamestnanec nesmie zneužívať svoje oficiálne organizačné postavenie na súkromné účely a / alebo s cieľom osobného prospechu a musí sa vyhýbať vzťahom, ktoré prinášajú so sebou akékoľvek riziko korupcie a ktoré môžu spochybňovať zamestnancovu objektívnosť a nezávislosť pri výkone povolania. V prípade prísľubu úplatku, požiadania úplatku alebo prijatia úplatku zamestnancom od pacienta/klienta, príbuzného, obchodného partnera alebo inej zainteresovanej strany, sú zamestnanci povinní bezodkladne o tom informovať Oddelenie kontroly a sťažností. OKS vedie register oznámení o konfliktoch záujmov.
2. Konflikt záujmov predstavuje situáciu, pri ktorej osobné záujmy motivujú alebo môžu motivovať zamestnanca konať proti najlepším záujmom FNsP FDR BB. Zapájanie sa zamestnanca do činností, pri ktorých dochádza ku konfliktu záujmov, resp. pri ktorých by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, nie je povolené. Vedúci zamestnanec by mal identifikovať a vyhodnotiť možné riziká vnútorných a vonkajších konfliktov záujmov a mal by riešenie zabezpečiť férovo a tým smerovať etiku do vnútra celého tímu pracovníkov.
3. Zamestnanec nesmie:
   a) využívať znalosť dôverných interných informácií, s ktorými sa oboznámil alebo ich nadobudol pri výkone práce alebo pracovnej funkcie, vo svoj prospech, v prospech iných zamestnancov FNsP FDR BB alebo na svoj osobný prospech, prospech iných osôb s cieľom dosiahnuť neoprávnené výhody,
   b) dosahovať osobný prospech ani iné výhody na úkor FNsP FDR BB,
   c) zverejňovať akékoľvek informácie alebo sa podieľať na zverejňovaní informácií, ktoré by mohli ovplyvniť dobré meno a povesť FNsP FDR BB, a ktoré nie sú určené pre širokú verejnosť, toto ustanovenie sa nevzťahuje na zástupcov zamestnancov a práva odborovej organizácie na informovanie zamestnancov a verejnosti
   d) byť ovplyvnený pri svojej pracovnej činnosti personálnymi vzťahmi, majetkovými vzťahmi k blízkym osobám, spriazneným osobám a inak prepojeným osobám.

5.2.14 Záväzok vedúcich zamestnancov

1. Vedúci zamestnanci:
   a) formulujú poslanie a víziu nemocnice, a to aj s ohľadom na vlastné perspektívy zamestnancov,
   b) vedú a motivujú ostatných zamestnancov k zodpovednosti za vykonanú prácu a k riadnemu plneniu si pracovných povinností,
   c) vytvárajú predpoklady na zabezpečenie korektného a súdržného pracovného prostredia v celej FNsP FDR BB a zachovávajú dôvernosť osobných informácií zamestnancov,
   d) sledujú vedomosti, schopnosti a potenciál zamestnancov a vytvárajú predpoklady pre ich rozvoj. Zamestnancom umožňujú odborný kariérny rast s nadväznosťou na ich spravodlivé ohodnotenie. Proces prijímania, hodnotenia, vzdelávania či kariérneho rastu musí prebiehať bez závislosti na osobných vzťahoch a ďalších kritériách, ktoré nesúvisia s výkonom či schopnosťami zamestnancov,
   e) navrhujú projekty na kontinuálne zvyšovanie kvality práce, najmä pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti a navodzujú atmosféru a vytvárajú predpoklady na dosahovanie žiaducich zmien s ohľadom na rýchlo sa meniace vonkajšie podmienky,

Tento dokument je duševným vlastníctvom FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica a je určený výlučne pre interné potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica a jej zamestnancov. Tento dokument alebo jeho časť je možné postúpiť tretej osobe výlučne pri plnení pracovných úloh, v súvislosti s plnením zmluvných vzťahov, alebo v súlade s platnou legislatívou.

f) rozvíjajú dialóg medzi zamestnancami a manažmentom, rešpektujú názory zamestnancov, starajú sa o ich potreby a napomáhajú im pri dosahovaní ich osobných profesionálnych cieľov,

g) aktívne vytvárajú podmienky a prostredie na ochranu zamestnancov, vrátane postupov a pravidiel chrániacich ich pred neadekvátnym agresívnym správaním pacientov/klientov alebo iných osôb,

h) vytvárajú a uplatňujú vhodný systém kontrol efektívneho využívania všetkých zdrojov FNsP FDR BB. Uplatňujú princípy sociálnej angažovanosti a transparentnosti vo vzájomných vzťahoch a komunikácii s pacientmi/klientmi, dodávateľmi, subdodávateľmi a inými partnermi.

5.3 Spoločné ustanovenia

1. FNsP FDR BB vytvára zamestnancom dôstojné podmienky pre riadny výkon ich pracovných povinností.
2. FNsP FDR BB poskytuje verejnosti pokiaľ možno čo najúplnejšie informácie o svojej činnosti v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Zamestnanec je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na majetku a zariadeniach zamestnávateľa. Majetok a zariadenia je povinný využívať efektívne, hospodárne a nezneužívať ich na dosiahnutie osobného prospechu.
4. Zamestnanec je povinný správať sa v súlade s etickými princípmi pre naplnenie poslania FNsP FDR BB.
5. Ak sa zamestnanec FNsP FDR BB stretne s porušením alebo podozrením na porušenie EK, prípadne si nie je istý, ako postupovať v konkrétnej pracovnej situácii má možnosť obrátiť sa na Oddelenie kontroly a sťažností. OKS tieto podnety objektívne prešetrí a o výsledku bude zamestnanca informovať. Oznamovanie podnetov tohto charakteru zamestnanca žiadnym spôsobom nediskriminuje, nemôže byť za toto konanie sankcionovaný a nijakým spôsobom znevýhodňovaný. Zamestnanec môže využiť aj možnosť anonymného oznámenia podnetu.

6 ZMENOVÉ KONANIE

5.4 Evidencia zmien

Poradové číslo vydania	Dátum platnosti nového vydania	Rozsah zmien
1.	05.06.2015	Prvé vydanie
2.	01.05.2022	Aktualizácia dokumentu v celom rozsahu
3.	15.06.2026	Čl. 5.2.2. Dôstojnosť – doplnené ustanovenia o používaní mobilných telefónov Čl. 5.2.6 Korupcia - úprava definície úplatku

Tento dokument je duševným vlastníctvom FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica a je určený výlučne pre interné potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica a jej zamestnancov. Tento dokument alebo jeho časť je možné postúpiť tretej osobe výlučne pri plnení pracovných úloh, v súvislosti s plnením zmluvných vzťahov, alebo v súlade s platnou legislatívou.

5.5 Zodpovednosti

Za kontrolu a aktuálny obsah smernice zodpovedá vedúci OKS. Zmeny smernice sa vykonávajú podľa 1.SMK.DOK Riadenie dokumentácie a záznamov. Smernicu a jej zmeny schvaľuje štatutárny orgán FNsP FDR BB.

7 SÚVISIACE PREDPISY

Ústava Slovenskej republiky
Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a Zákon č. 94/2017 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č.9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov
Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti a službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov
1.SMK.DOK Riadenie dokumentácie a záznamov
S_A_08 Organizačný poriadok FNsP FDR BB

8 PRÍLOHY

Príloha 1 Desatoro komunikácie zdravotníckeho pracovníka s pacientom/klientom
Príloha 2 Etický kódex zdravotníckeho pracovníka

Tento dokument je duševným vlastníctvom FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica a je určený výlučne pre interné potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica a jej zamestnancov. Tento dokument alebo jeho časť je možné postúpiť tretej osobe výlučne pri plnení pracovných úloh, v súvislosti s plnením zmluvných vzťahov, alebo v súlade s platnou legislatívou.

Príloha 1

DESATORO KOMUNIKÁCIE ZDRAVOTNÍCKEHO PRACOVNÍKA S PACIENTOM/KLIENTOM

1. **Slušne sa pacientovi predstav a pozdrav** – vytvoríš tak dôverný základ medzi tebou a pacientom/klientom. Dodržuj túto zásadu aj pri telefonickom rozhovore.
2. **Nevyvyšuj sa** – ste rovnocenní partneri napriek tomu, že máš prevahu vedomostí.
3. **Počúvaj** – ak dáš pacientovi/klientovi najavo, že ho počúvaš a vnímaš čo hovorí, vedie to k lepšiemu vybudovaniu vášho partnerského vzťahu.
4. **Vyvaruj sa skákaniu do reči, neprerušuj a nechaj pacienta/klienta dohovoriť** – mnohokrát sa môžeš dozvedieť dôležité informácie, ktoré ti pomôžu určiť diagnózu.
5. **Pýtaj sa** – prispôsob otázky adekvátne k odbornej a mentálnej úrovni pacienta/klienta.
6. **Buď empatický** – použi verbálne aj neverbálne nástroje, daj najavo, že situácia v ktorej je pacient/klient vyžaduje citlivý prístup.
7. **Hovor zrozumiteľne a jasne** – prispôsob svoj jazyk potrebám pacienta/klienta, kontrolnou otázkou si over , či skutočne rozumie, čo mu hovoríš.
8. **Snaž sa aj pri negatívnych správach hľadať pozitíva** – ovplyvní to ďalšiu spoluprácu pri liečbe.
9. **Daj pacientovi/klientovi všetky dostupné informácie o jeho stave a spôsobe liečby** – pomôž mu zorientovať sa vo vzniknutej situácii. Zaistíš tak jeho spoluprácu pri liečbe.
10. **Rešpektuj rozhodnutie pacienta –** zahrnutie pacienta/klienta do rozhodovacieho procesu je veľkým prínosom pre pacienta/klienta.

Tento dokument je duševným vlastníctvom FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica a je určený výlučne pre interné potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica a jej zamestnancov. Tento dokument alebo jeho časť je možné postúpiť tretej osobe výlučne pri plnení pracovných úloh, v súvislosti s plnením zmluvných vzťahov, alebo v súlade s platnou legislatívou.

Príloha 2

Príloha č. 4 k Zákonu č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ETICKÝ KÓDEX ZDRAVOTNÍCKEHO PRACOVNÍKA

Poslaním zdravotníckeho pracovníka je vykonávať zdravotnícke povolanie svedomito, statočne, s hlbokým ľudským vzťahom k človeku, v súlade s právnymi predpismi, s dostupnými poznatkami lekárskych vied a biomedicínskymi vedami a s prihliadnutím na technické a vecné vybavenie zdravotníckeho zariadenia, v ktorom poskytuje zdravotnú starostlivosť.

Všeobecné povinnosti zdravotníckeho pracovníka

(1) Stavovskou povinnosťou zdravotníckeho pracovníka je profesionálna starostlivosť o zdravie jednotlivca a spoločnosti v súlade so zásadami ľudskosti, v duchu úcty k ľudskému životu od jeho počiatku až do konca s rešpektovaním dôstojnosti ľudského jedinca.

(2) Povinnosťou zdravotníckeho pracovníka je zachovávať život, chrániť, podporovať a obnovovať zdravie, predchádzať chorobám, mierniť utrpenie bez ohľadu na národnosť, rasu, vierovyznanie, sexuálnu orientáciu, politickú príslušnosť, spoločenské postavenie, morálnu či rozumovú úroveň a povesť pacienta.

(3) Zdravotnícky pracovník pri výkone svojho povolania postupuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(4) Povinnosťou zdravotníckeho pracovníka je byť za všetkých okolností vo svojich profesionálnych rozhodnutiach nezávislý, zodpovedný a spoľahlivý.

(5) Zdravotnícky pracovník pomáha pacientom uplatňovať právo slobodného výberu zdravotníckeho pracovníka.

Zdravotnícky pracovník a výkon jeho povolania

(1) Zdravotnícky pracovník v rámci svojej odbornej spôsobilosti a kompetencie vykonáva preventívne výkony, diagnostické výkony, liečebné výkony spôsobom zodpovedajúcim súčasným poznatkom vedy.

(2) Zdravotnícky pracovník plní svoje povinnosti aj v situáciách verejného ohrozenia a pri katastrofách prírodnej alebo inej povahy.

(3) Od zdravotníckeho pracovníka nemožno vyžadovať taký výkon alebo spoluúčasť na ňom, ktorý odporuje jeho svedomiu okrem prípadov bezprostredného ohrozenia života alebo zdravia osôb. Ak zdravotnícky pracovník uplatní výhradu svedomia, je povinný o tejto skutočnosti informovať svojho zamestnávateľa a pri uplatnení výhrady svedomia pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti aj svojich pacientov.

(4) Zdravotnícky pracovník nesmie predpisovať a podávať lieky, od ktorých vzniká závislosť, alebo také lieky, ktoré majú účinky dopingu, na iné ako liečebné účely.

(5) Zdravotnícky pracovník u nevyliečiteľne chorých a zomierajúcich zmierňuje bolesť, rešpektuje ľudskú dôstojnosť, priania pacienta v súlade s právnymi predpismi a zmierňuje utrpenie. Eutanázia a asistované suicidium sú neprípustné.

Tento dokument je duševným vlastníctvom FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica a je určený výlučne pre interné potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica a jej zamestnancov. Tento dokument alebo jeho časť je možné postúpiť tretej osobe výlučne pri plnení pracovných úloh, v súvislosti s plnením zmluvných vzťahov, alebo v súlade s platnou legislatívou.

(6) Zdravotnícky pracovník, ktorý vykonáva povolanie, je povinný dbať o svoj odborný rast a sústavne sa vzdelávať.

(7) Zdravotnícky pracovník je povinný pri výkone povolania primerane chrániť zdravotnú dokumentáciu pred neoprávnenou zmenou, zničením alebo zneužitím.

(8) Zdravotnícky pracovník nesmie sám alebo po dohovore s inými ordinovať neúčelné diagnostické, liečebné ani iné výkony.

(9) Pri predpisovaní a odporúčaní liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín sa zdravotnícky pracovník nesmie riadiť komerčnými hľadiskami, ale výlučne poznatkami lekárskej vedy, profesionálnym úsudkom, svojím svedomím a potrebou pacienta.

(10) Zdravotnícky pracovník sa môže zúčastňovať na prezentácii odborných zdravotníckych tém na verejnosti, v tlači, rozhlase a televízii a na diskusii k nim.

(11) Zdravotnícky pracovník nemôže používať nedôstojné praktiky smerujúce k rozšíreniu počtu pacientov. Je zakázané takéto aktivity iniciovať prostredníctvom druhých osôb. Reklama a inzercia súkromnej praxe, zdravotníckych zariadení a používaných diagnostických a liečebných metód sú povolené. Reklama musí byť pravdivá, striedma, výsostne informujúca a nesmie mať znaky nekalej súťaže. Text reklamy a jej zverejnenie nesmú znížiť vážnosť povolania zdravotníckeho pracovníka.

(12) Zdravotnícky pracovník si musí byť vedomý svojho postavenia, svojej úlohy v spoločnosti a svojho vplyvu na okolie.

Zdravotnícky pracovník a pacient

(1) Zdravotnícky pracovník si vo vzťahu k pacientovi plní svoje profesionálne povinnosti.

(2) Zdravotnícky pracovník sa k pacientovi správa korektne, s pochopením, s rešpektovaním intimity a trpezlivosťou a nezníži sa k hrubému alebo nemravnému konaniu. Zdravotnícky pracovník rešpektuje pacienta ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami i povinnosťami vrátane zodpovednosti za svoje zdravie.

(3) Zdravotnícky pracovník nesmie pomáhať porušovaniu cti a dôstojnosti človeka alebo sa na ňom zúčastňovať. Každý zdravotnícky pracovník je povinný oznámiť príslušným orgánom podozrenie z hrubého alebo krutého zaobchádzania a týrania pacienta, a to najmä maloletej osoby a osoby zbavenej spôsobilosti na právne úkony.

(4) Zdravotnícky pracovník je povinný v rozsahu svojich kompetencií zrozumiteľným spôsobom poučiť pacienta alebo jeho zákonného zástupcu o charaktere ochorenia, zamýšľaných diagnostických a liečebných postupoch vrátane rizík o uvažovanej prognóze a o ďalších dôležitých okolnostiach, ktoré môžu nastať v priebehu diagnostiky a liečby.

(5) Zdravotnícky pracovník je povinný získať informovaný súhlas pacienta, jeho zákonného zástupcu alebo splnomocneného zástupcu pred poskytnutím nezvratného zdravotníckeho výkonu.

(6) Zdravotnícky pracovník nijakým spôsobom nesmie zneužiť dôveru a závislosť pacienta. Všetky informácie získané pri výkone povolania sú dôverné počas života pacienta, ako aj po jeho smrti.

Tento dokument je duševným vlastníctvom FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica a je určený výlučne pre interné potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica a jej zamestnancov. Tento dokument alebo jeho časť je možné postúpiť tretej osobe výlučne pri plnení pracovných úloh, v súvislosti s plnením zmluvných vzťahov, alebo v súlade s platnou legislatívou.

Vzťahy medzi zdravotníckymi pracovníkmi

(1) Základom vzťahov medzi zdravotníckymi pracovníkmi je vzájomné uznávanie jednotlivých zdravotníckych profesií, čestné, slušné a spoločensky korektné správanie spolu s kritickou náročnosťou, rešpektovaním kompetencií a priznaním práva na odlišný názor.

(2) Zdravotnícki pracovníci, ktorí súčasne alebo následne vyšetrujú, liečia alebo ošetrujú toho istého pacienta, vzájomne spolupracujú.

(3) Zdravotnícki pracovníci sú povinní požiadať ďalšieho zdravotníckeho pracovníka o konzílium vždy, keď si to vyžadujú okolnosti a pacient s tým súhlasí. Majú právo navrhnúť osobu konzultanta. Závery konziliárneho vyšetrenia majú byť dokumentované písomne a je povinnosťou informovať o nich pacienta s osobitným dôrazom v prípadoch, keď sa názory zdravotníckych pracovníkov rôznia.

(4) Zdravotnícki pracovníci nesmú poskytovať zdravotnú starostlivosť za prítomnosti osoby, ktorá nie je zdravotníckym pracovníkom. Výnimkou z uvedených zásad je osoba, ktorá zdravotníckemu pracovníkovi umožňuje poskytnúť prvú pomoc, alebo taká osoba, ktorá sa v zdravotníckom zariadení vzdeláva, a ďalšia osoba, s ktorej prítomnosťou pacient súhlasí.

(5) Zdravotnícky pracovník nesmie podporovať činnosť nezdravotníckeho pracovníka vykonávajúceho činnosť, ktorú môže vykonávať len zdravotnícky pracovník.

Lekár, zubný lekár a ostatní pracovníci v zdravotníctve

(1) Lekár a zubný lekár nesmú poskytovať zdravotnú starostlivosť za prítomnosti osoby, ktorá nie je lekárom alebo zubným lekárom a nepatrí k zdravotníckym pracovníkom. Výnimkou z uvedených zásad je osoba, ktorá lekárovi a zubnému lekárovi umožňuje poskytnúť prvú pomoc, alebo taká osoba, ktorá sa u lekára vzdeláva alebo pracuje, a ďalšia osoba, s ktorej prítomnosťou pacient súhlasí.

(2) Zdravotnícky pracovník nesmie podporovať osoby vykonávajúce činnosť, ktorú môže vykonávať len zdravotnícky pracovník.

Tento dokument je duševným vlastníctvom FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica a je určený výlučne pre interné potreby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica a jej zamestnancov. Tento dokument alebo jeho časť je možné postúpiť tretej osobe výlučne pri plnení pracovných úloh, v súvislosti s plnením zmluvných vzťahov, alebo v súlade s platnou legislatívou.